

PATVIRTINTA
Šiaulių jaunųjų turistų centro
direktorius 2020 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr.ĮVK-16/2

ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ TURISTŲ CENTRO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ MOKYMO BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių jaunųjų turistų centro (toliau -Centras) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo būdu tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) nustato Centro mokinių nuotolinio mokymo organizavimą ir vykdymą.

2. Ugdymas turinys įgyvendinamas nuotoliniu būdu vadovaujantis Centro ugdymo planu, mokytojų parengtomis ugdymo programomis.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos pavedimais ir kitais dokumentais.

II. PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

4. Įvertinama, kokias technologines galimybes ir skaitmenines priemones turi mokiniai ir mokytojai ugdymui nuotoliniu būdu, kokia mokytojų kompetencija, mokinių aplinkos socialinė ekonominė padėtis.

5. Paskiriamas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius), kuris teiktų pagalbą mokytojams, mokiniams, tėvams technologijų naudojimo klausimu, patalpintų informaciją Centro interneto svetainėje dėl nuotolinio ugdymo medžiagos, kitų priemonių.

6. Mokytojai, mokinių tėvai, mokiniai informuojami, kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymas.

7. Mokytojai rengia grupės mokinių ugdymo nuotolinio būdu planą (pagal ugdymo programą), kuriame numato veiklas, metodus, priemones, užduočių vertinimą, nuotolinio bendravimo priemones ir laiką.

III. NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO VYKDYMAS

8. Ugdymo ir ugdymosi nuotoliniu būdu užtikrinimas:

8.1. mokytojas:

8.1.1. įvertinęs savo kompetencijas ir mokinių pasirengimą darbui nuotoliniu būdu parenka virtualias aplinkas, informuoja mokinių tėvus apie jų grupės nuotolinio ugdymo darbo būdus, laiką;

8.1.2. pagal sudarytą tvarkaraštį sutartyje su mokiniais ir jų tėvais nuotolinio ugdymo aplinkoje (Zoom, Facebook, elektroniniu paštu ir pan.) teikia ugdymui(si) reikalingą medžiagą, užduotis, konsultuoja, numato atsiskaitymo būdus, užduočių atlikimą, kaupia informaciją apie mokinių savarankiškai atliktas užduotis, fiksuoja mokinių dalyvavimą veikloje ir teikia šią informaciją Centro administracijai;

8.1.3. palaiko grįžtamąjį ryšį su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.1.4. elektroniniu paštu kiekvieną pirmadienį Centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki 15 val. pateikia informaciją: pakoreguotą darbo planą, tvarkaraštį, informaciją apie mokinių dalyvavimą nuotoliniuose užsiėmimuose, naudojamas elektroninio prisijungimo priemones;

8.2. mokiniai:

8.2.1. jiems nurodytu laiku jungiasi prie sutartos skaitmeninės komunikavimo programos, bendrauja su mokytoju ir kitais mokiniais sinchroniniu ir asinchroniniu būdu pagal veiklos pobūdį, atlieka užduotis ir pateikia atsakymus;

8.2.2. savarankiškai ar kartu su tėvais atlieka jiems paskirtas užduotis virtualioje ir realioje aplinkoje.

8.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)

8.3.1. užtikrina prieigą prie skaitmeninės erdvės;

8.3.2. bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, Centro administraciją sprendžiant su ugdymu susijusius klausimus,

8.3.3. susirgus vaikui, tą pačią dieną informuoja mokytoją.

9. Komunikavimas bendruomenėje:

9.1. mokytojams rekomenduojama dirbti namuose, kur galima prisijungti prie skaitmeninių aplinkų;

9.2. mokytojai su mokiniais komunikuoja sutartu būdu ir laiku pagal mokytojo parengtą ugdymo planą. Rekomenduojama bendrauti su mokiniais pagal Steigėjo pateiktas rekomendacijas (16.00-19 val.)

9.3. administracijos, mokytojų ir tėvų komunikavimas vyksta pirmadieniais- penktadieniais 15.00-19.00 elektroniniu paštu, telefonu;

9.4. administracijos ir mokytojų susirinkimai organizuojami pagal poreikį, naudojant Zoom aplinką;

9.5. Centro administracija nuolat dalinasi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Steigėjo ar kitų institucijų pateikiama aktualia informacija.

IV.SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Esant koronaviruso (COVID-19) grėsmei, nuotoliniu būdu Centras gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose ar ne. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

11. Centras, organizuodamas ugdymo procesą nuotoliniu būdu, užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos ir kitų teisės aktų nuostatų laikymąsi.

12. Nuotolinio ugdymo organizavimo kontrolę vykdo Centro direktorius.

13. Informacija apie nuotolinio ugdymo proceso organizavimą skelbiama Centro interneto svetainėje.
