

## **ŪKIO DALIES VEDĖJO FUNKCIJOS IR KVALIFIKACINIAI BEI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI**

### **FUNKCIJOS:**

1. Organizuoti įstaigos pastato, patalpų, teritorijos materialinių vertybių priežiūrą, tvarkymą ir apsaugą.
2. Stebėti pastatų būklę, pildyti statinių priežiūros žurnalus.
3. Tvarkyti ūkio dalies dokumentaciją.
4. Apskaityti materialines vertybes, trumpalaikį ir ilgalaikį turtą, rūpintis jo įsigijimu.
5. Rengti viešųjų pirkimų dokumentus, atlikti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas.
6. Organizuoti priešgaisrinės, civilinės ir sveikatos saugos reikalavimų įgyvendinimą.
7. Planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, kontroliuoti ir vertinti atlikimo kokybę.

### **KVALIFIKACINAI BEI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI:**

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą.
2. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus.
3. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
4. Turėti patirtį vykdant viešuosius pirkimus.
5. Gebėti rengti dokumentus vadovaujantis teisės aktais.
6. Žinoti ir taikyti praktikoje teisės aktus, reglamentuojančius turto įsigijimą, apskaitą ir apsaugą, pastatų, patalpų eksploatavimą, saugaus darbo ir priešgaisrinę saugą.